

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA S POSLOVNO PLAČILNO KARTICO Mastercard

Predmetni splošni pogoji (v nadaljevanju SPP-PMC) so sestavni del Splošnih pogojev vodenja transakcijskega računa in opravljanje plačilnih storitev (v nadaljevanju SPP) in Pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju pogodba) Banke Sparkasse d.d. (v nadaljevanju banka).

S temi SPP-PMC banka in uporabnik dogovorita način in pogoje izdaje in uporabe poslovne plačilne kartice Mastercard. Za pridobitev poslovne kartice Mastercard (v nadaljevanju kartica) Banke Sparkasse d.d. mora uporabnik izpolniti in banki posredovati Vlogo za izdajo poslovne plačilne kartice Mastercard (v nadaljevanju: vloga). S podpisom vloge uporabnik potrjuje, da je seznanjen s Splošnimi pogoji poslovanja s poslovno plačilo kartico Mastercard in jih v celoti sprejema.

I. Splošne določbe

Poslovna kartica z odloženim plačilom je instrument brezgotovinskega plačevanja blaga in storitev, ki je namenjen imetniku transakcijskega računa (v nadaljevanju uporabnik storitve) za razpolaganje z denarjem družbe. Vse obveznosti, nastale z uporabo poslovne kartice, poravnava uporabnik storitve enkrat mesečno v celoti. Uporabnik storitve ima lahko več poslovnih kartic. Dan poravnave obveznosti uporabnik storitve določi ob izpolnitvi vloge za izdajo kartice.

Uporabnik storitve je pravna oseba, podjetnik, društvo ali druga oseba civilnega prava, ki z banko sklene pogodbo. S podpisom pogodbe uporabnik storitve sprejema predmetne SPP – PMC in se z njimi izrecno strinja.

Uporabnik poslovne kartice je fizična oseba, ki jo uporabnik storitve pooblasti za uporabo poslovne kartice (v nadaljevanju uporabnik) in ni prenosljiva.

Kartični račun je račun v okviru katerega se vodi poraba po vseh poslovnih karticah na kartičnem računu. Nosilec kartičnega računa je uporabnik storitve. Limit na dodatni kartici je lahko dovoljen do višine celotnega odobrenega limita na kartičnem računu, vendar ga skupna poraba ne more preseči. Poraba po dodatni kartici se všteva v limit kartičnega računa.

Brezstično poslovanje je poslovanje brez neposrednega stika kartice s POS terminalom, kar pomeni, da kartice ni potrebno neposredno vstaviti v POS terminal, temveč je kartico potrebno približati, s čemer je transakcija opravljena. Pri brezstičnem poslovanju do določenega zneska nakupa tudi ni treba vnesti osebne številke (PIN) ali podpisati potrdila o nakupu. Znesek, do katerega je mogoče brezstično poslovanje brez vnosa osebne številke (PIN) ali podpisa potrdila o nakupu, se lahko razlikuje med posameznimi državami in je objavljen na spletnih straneh banke

Limit porabe po kartici je dovoljena mesečna poraba pri poslovanju s poslovno kartico, ki jo koristi uporabnik storitve in vsi uporabniki dodatnih poslovnih kartic na tem kartičnem računu za nakupe, plačilo storitev in dvige gotovine doma in v tujini.

Gotovinski limit je dovoljeni mesečni in dnevni znesek za dvig gotovine s poslovno kartico doma in v tujini. Limit za dvig gotovine je del celotnega limita porabe po poslovnih karticah.

Obračunsko obdobje je obdobje enega meseca, ki se določi ob naročilu poslovne kartice in je vezano na dan plačila obveznosti. Zaključek obračunskega obdobja je lahko:

- 10. v mesecu z zapadlostjo 18. v mesecu,
- 20. v mesecu z zapadlostjo plačila 28. v mesecu ali
- zadnji dan v mesecu z zapadlostjo plačila 8. v mesecu

Referenčni menjalni tečaj je menjalni tečaj, ki se uporablja kot osnova za izračun kakršne koli menjave valut. Kot referenčni tečaj se uporablja menjalni tečaj kartičnega sistema Mastercard, ki je veljaven v trenutku obdelave transakcije v kartičnem sistemu Mastercard.

Osebna številka (PIN) je namenjena identifikaciji uporabnika poslovne kartice. Uporablja se pri dvigu gotovine na bančnem avtomatu ali za plačilo blaga in storitev ter nadomešča uporabnikov podpis. Z uporabo PIN-a uporabnik poslovne kartice potrjuje, da je znesek pravi in da se bo poravnal v skladu s temi SPP-PMC.

Potrdilo o nakupu (slip) je potrdilo o opravljenem plačilu s poslovno kartico.

Obvestilo o poslovanju (izpisek) prejme uporabnik storitve v primeru uporabe poslovne kartice, na katerem so evidentirane prispele obveznosti doma in v tujini.

Mastercard® SecureCode™ je dodaten varnostni element, ki zagotavlja povečanje varnosti pri spletnih nakupih s kartico Mastercard in Maestro

II. Izdajanje poslovnih kartic

1. Poslovna kartica (v nadaljevanju: kartica) je izdana na zahtevo uporabnika storitve uporabnikom, ki jih uporabnik storitve pooblašča za poslovanje s poslovno kartico in za katere uporabnik storitve tudi prevzema obveznost plačila porabe po posamezni kartici. Uporabnik storitve mora vse pooblaščen uporabnike kartic seznaniti s predmetnimi SPP - PMC.
2. Banka izda samo brezstično kartico, ki omogoča brezstično poslovanje. Kartica bo izdana na podlagi sklenjene pogodbe in predhodno izpolnjenih pogojev:
 - vložena vloga za izdajo poslovne plačilne kartice Mastercard,
 - z banko sklenjena Pogodba o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju Pogodba),
 - da je banki predložena dokumentacija ki omogoča identifikacijo uporabnika kartice z upoštevanjem vsakokrat veljavnih predpisov, vključno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in druga dokumentacija, ki jo zahteva banka in da je uporabnik storitve pred podpisom pogodbe prejel in se seznanil s temi splošnimi pogoji.
 Izdaja kartice Mastercard brez možnosti brezstičnega poslovanja ni možna. Banka lahko na zahtevo uporabnika, po prejemu kartice, onemogoči brezstično uporabo.
3. Vloga za pridobitev poslovne kartice sme banki podati le uporabnik storitve, ki določi tudi mesečni limit porabe za posameznega uporabnika kartice.
4. Kartica ima vpisano ime in priimek uporabnika poslovne kartice, naziv uporabnika storitve in ni prenosljiva.
5. Uporabnik prejme za uporabo kartice tudi PIN številko.

6. Banka pošlje poslovno kartico kot priporočeno pošiljko, PIN pa kot navadno pošiljko na naslov uporabnika storitve. Uporabnik kartico ob prejemu podpiše. Nepodpisana poslovna kartica ni veljavna.
7. Poslovna kartica je last banke. O njeni izdaji odloča banka, ki ji odločitve o zavrnitvi ni treba pojasniti. Uporabnik mora poslovno kartico na zahtevo banke tudi vrniti.
8. Banka lahko izdano poslovno kartico kadarkoli prekliče, omeji njeno uporabo ali omeji limit na kartičnem računu.

III. Veljavnost kartice

Kartico lahko uporablja uporabnik poslovne kartice do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici. Če uporabnik poslovne kartice oziroma uporabnik storitve izpolnjuje vsa določila SPP-PMC in pisno ne odpove kartice najmanj 1 (en) mesec pred iztekom veljavnosti, mu banka izda novo/e brezstično/e kartico/e brez vnovične vloge. Ob prejemu obnovljene brezstične poslovne kartice mora uporabnik poslovne kartice staro kartico uničiti.

IV. Članarina

Za vsako izdano poslovno kartico uporabnik storitve plača letno članarino, ki jo določi banka z vsakokrat veljavnim cenikom storitev banke. Članarino bo banka zaračunala ob prvem obračunu obveznosti, ki sledi izdaji kartic/e oziroma po poteku enega leta.

V. Varna uporaba in varovanje poslovne kartice Mastercard

1. Uporabnik je kot dober gospodar, dolžan kartico skrbno hraniti in z njo odgovorno ravnati, da prepreči izgubo, krajo in/ali zlorabo. Zaradi varnosti poslovanja mora uporabnik kartice skrbeti, da vsi postopki na prodajnem mestu potekajo v njegovi prisotnosti.
2. Uporabnik kartice lahko s kartico brezgotovinsko plačuje blago in/ali storitve doma in v tujini na prodajnih mestih, ki imajo oznako Mastercard.
3. Uporabnik mora kartico uporabljati skladno s SPP-PMC. Kartica ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo uporabnik. Kartica je uporabna skupaj s PIN-om, ki služi kot identifikacija uporabnika.
4. Pri plačilu blaga in/ ali storitev uporabnik na prodajnem mestu doma ali v tujini:
 - podpiše potrdilo o nakupu (slip) ali
 - vtipka osebno številko – PIN, ki je osebna identifikacijska številka ali
 - opravi brezstično plačilo do zneska omejitve brez vnosa osebne številke (PIN) ali
 - opravi brezstično plačilo nad zneskom omejitve z vnosom osebne številke (PIN).
 Podpis na potrdilu mora biti enak podpisu na kartici. S podpisom ali osebno številko uporabnik jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal v skladu s temi SPP-PMC. Uporabnik zadrži en izvod potrdila za svojo evidenco in mora v skladu z določili teh pogojev voditi evidenco o svoji porabi. Banka ne prevzema odgovornosti za primer, ko prodajno mesto sistema Mastercard ne sprejme kartice
5. Kartico z osebno številko je mogoče uporabljati tudi za dvig gotovine tako na bančnih avtomatih kot v bankah z oznako Mastercard doma in v tujini. V ta namen bo banka izdala uporabniku osebno številko (PIN).
6. Za dvig gotovine uporabnik plača nadomestilo za stroške, skladno z vsakokrat veljavnim cenikom banke. Za stroške banka bremeni uporabnika ob prispeli bremenitvi na njegov račun.
7. Banka ni odgovorna za škodo, ki nastane uporabniku kartice na prodajnem mestu, pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali na bankomatu, če ni mogoča izvedba transakcije ali druge storitve, zaradi razloga, ki ni na strani banke.
8. Uporabnik kartice mora pri uporabi kartice ravnati skrbno in pazljivo:
 - Upoštevati mora vsa določila teh SPP-PMC, ki se nanašajo na uporabo kartice.
 - Kartice ne posoja ali kako drugače omogoča uporabo tretji osebi, saj je kartica neprenosljiva in jo uporablja lahko le uporabnik.
 - Kartico ima vedno pri sebi oziroma pod nadzorom in na prodajnem mestu ne dovoli, da kartico odnesejo iz vidnega polja oziroma uporabnik kartice to dovoli na lastno odgovornost.
 - Zapisani podatki na kartici so varnostni elementi kartice in se jih ne sme posredovati nikomur, razen takrat, ko je spletni nakup že opravljen in je potrebno opraviti plačilo. Ti podatki so:
 - številka kartice,
 - datum veljavnosti,
 - CVC2 koda – trimestna številka zapisana na hrbtni strani kartice za podpisnim trakom.
 - Takoj po prejemu kartice mora uporabnik zavarovati elemente kartice:
 - Obvestilo o PIN-u je dolžan uničiti takoj po prejemu, PIN si mora zapomniti,
 - PIN-a ne sme nikomur razkriti, ga zapisati na kartico ali hraniti skupaj s kartico.
 - Ne pušča kartice skupaj z drugimi vrednostnimi papirji, ki jih hrani v denarnici ali torbici na vidnem mestu ali brez potrebnega nadzora.
 - Pri vnosu PIN-a je pozoren na okolico in z drugo roko zakrije številčnico med vpisovanjem PIN-a. Terminale in bankomate mora uporabnik uporabljati sam. Ne sprejme pomoči mimoidočega. O uporabi kartice za dvig gotovine in plačila blaga ali storitev se mora poučiti v svoji banki.
 - Na prodajnem mestu se za eno plačilo le enkrat vstavi oziroma potegne kartico skozi POS terminal. Če se postopek plačila ponavlja, je potrebno od prodajnega mesta zahtevati potrdilo o neuspešno opravljeni transakciji.
 - V primeru suma, da je uporabnik kartico izgubil, je ukradena ali da je nepooblaščen oseba seznanjena z njegovim PIN-om, mora to sporočiti banki.
 - Če na bankomatu uporabnik zazna kakršna koli odstopanja od običajnega delovanja (npr. reža v katero se vlaga kartica je neobičajna, kartica se težje vloži v avtomat, neobičajne naprave ali stvari v avtomatu, itd.) mora uporabnik kartico vzeti in zapustiti bankomat ter uporabiti drugega. O dogodku mora v najkrajšem možnem času obvestiti banko na telefonsko številko, ki je zapisana na kartici.
 - V primeru, da je bankomat nameščen v prostoru, do katerega je možen dostop le s kartico, v napravo, ki omogoča dostop do bankomata, nikoli ne vtipka PIN-a.
9. V primeru, da uporabnik pozabi svoj PIN, lahko v banki naroči novo kartico z novim PIN-om.
10. Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico in PIN-om se šteje za hudo malomarnost uporabnika kartice in banko razbremeni odgovornosti za povračilo neodobrenih transakcij.
11. Uporabnik mora upoštevati priporočila za varno spletno nakupovanje:
 - Nakupi morajo biti opravljeni le na varnih spletnih straneh in pri zanesljivih ter preverjenih ponudnikih blaga in storitev.
 - Uporabnik kartice mora preveriti javno znana obvestila o spletnih prevarah,
 - Uporabnik kartice mora poskrbeti, da je naprava (računalnik, telefon, tablica, itd.) preko katere dostopa na spletno prodajno mesto dobro zaščiten pred vdori in virusi.
 - Za večjo varnost poslovanja s kartico uporabniku kartice priporočamo, da se naroči na storitev Varnostna SMS sporočila.
 - Spletne nakupe uporabnik kartice opravi le na varnih spletnih straneh, ter pri zanesljivih preverjenih ponudnikih blaga in storitev.
 - V primeru nakupov preko spleta, pri kataloški prodaji ali po telefonu oziroma preko drugih tehničnih sredstev, uporabnik shrani vso dokumentacijo, ki dokazuje njegovo naročilo blaga ali storitve. Na zahtevo banke jo je uporabnik dolžan izročiti.
12. S kartico je mogoče rezervirati nekatere storitve doma in v tujini. Neuporaba rezerviranih storitev zahteva pravočasno odpoved rezervacij, drugače uporabnik krije stroške, ki bi jih zaračunalo prodajno mesto.

13. Banka ne prevzema odgovornosti, če prodajno mesto, finančna ustanova ali bančni avtomat ne sprejema kartice. Prav tako banka ne prevzema odgovornosti za zavrnjene avtorizacije.
14. Uporabnik kartice ne sme uporabljati za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje država, v kateri se kartica uporablja.
15. Kadar znesek plačilne transakcije, odrejene preko prejemnika plačila, v trenutku podaje soglasja uporabnika kartice ni znan, bo banka blokirala sredstva na računu samo, če je uporabnik kartice dal soglasje za točen znesek sredstev, ki se blokirajo. Ko banka prejme informacijo o točnem znesku plačilne transakcije ali ko prejme plačilni nalog, sprosti blokirana sredstva.
16. Banka lahko brez obvestila uporabnika iz varnostnih razlogov omeji uporabo kartice.

VI. Varna uporaba kartice pri brezstičnem poslovanju

Imetnik mora brezstično kartico uporabljati na sledeči način:

1. Brezstično transakcijo lahko opravi na vseh prodajnih mestih, ki so označena z logotipom Mastercard Pay Pass
2. Imetnik kartico le približa POS terminalu in vnese svojo osebno številko (PIN) ali podpiše potrdilo o nakupu.
3. Osebne številke (PIN) ni potrebno vnašati oz. potrdila o nakupu ni potrebno podpisati do višine zneska transakcije, ki je določena s strani kartične sheme Mastercard. Višina zneska se lahko spreminja in se lahko razlikuje med posameznimi državami. Banka bo na svoji spletni strani zagotovila informacijo o višini zneska, do katerega ni potrebno vnašati osebne številke (PIN) oziroma podpisati potrdila o nakupu.
4. Če POS terminal zahteva vnos osebne gesla (PIN) ali podpis potrdila o nakupu jo to potrebno storiti ne glede na višino zneska transakcije.
5. Na prodajnem mestu se sme kartica le enkrat vstaviti oziroma potegniti oziroma približati POS terminalu, sicer se mora od prodajnega mesta zahtevati izročitev potrdila o opravljeni avtorizaciji za vsako neuspešno avtorizacijo.
6. Pri vnosu osebne gesla mora biti uporabnik kartice pozoren na okolico in v največji možni meri zakriti številčnico.
7. Podpis na potrdilu o nakupu mora biti enak podpisu na kartici.
8. S podpisom potrdila o nakupu ali vnosu osebne gesla ali brezstičnem nakupu uporabnik kartice soglaša z izvedbo transakcije in potrjuje pravilnost zneska navedenega na potrdilu o nakupu, ter se zavezuje k poravnavi v skladu s temi splošnimi pogoji.
9. Uporabnik kartice mora vedno obdržati izvod potrdila o nakupu za lastno evidenco in jih hraniti do prejema izpiska porabe, v katerem je prikazana posamezna transakcija.
10. Uporabnik kartice tudi omogoči prodajalcu na prodajnem mestu, da preveri veljavnost kartice in se na zahtevo prodajalca tudi identificira z osebnim dokumentom, ki velja v državi prodajnega mesta.
11. Uporabnik kartice ne sme uporabljati kartice za nezakonite namene, vključno z nakupi blaga in storitev, ki jih prepoveduje država v kateri se kartica uporablja.
12. Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico in PIN-om se šteje za hudo malomarnost uporabnika kartice in banko razbremeni odgovornosti za povračilo neodobrenih transakcij.

VII. Priliv na kartični račun

1. Če uporabnik prejme priliv na kartični račun iz naslova vračil, bo banka tak znesek, če je izvršen v tuji valuti, preračunala v domačo valuto po prodajnem tečaju banke, veljavnem na dan prejema transakcije v banki. Če bo imel uporabnik storitve v istem obdobju obveznost do banke iz naslova poslovanja s kartico, bo banka oba zneska pobotala do višine nižjega zneska in morebitno razliko v korist uporabnika nakazala na njegov račun.
2. Uporabnik kartičnega računa na kartični račun ne sme prejemati prilivov ali kartičnega računa uporabljati za druge namene, kot je plačevanje s kartico in poravnavanje obveznosti. Če banka ugotovi, da uporabnik zavestno uporablja kartični račun za prejetje prilivov, lahko o tem obvesti pristojne inštitucije, kot so npr. Urad za preprečevanje pranja denarja ali pristojni davčni urad. Banka za taka ravnanja uporabnika ne odgovarja.

VIII. Obveščanje uporabnika, plačilo računov in stroškov

1. Banka enkrat mesečno, če je uporabnik v tem obdobju kartico uporabljal, pošlje obvestilo o poslovanju (v nadaljevanju izpisek) o prispelih obveznostih doma in v tujini ter morebitnih drugih stroških in menjalnem tečaju:
 - v papirni obliki na naslov ali
 - elektronski obliki v uporabnikovo spletno banko.
 Vsa obvestila o uporabi dodatne kartice pošlje banka na naslov imetnika kartičnega računa oziroma uporabnika osnovne kartice.
2. Uporabnik storitve bo obveznosti iz poslovanja po poslovnih karticah, o katerih je obveščen mesečno, poravnal prek direktne obremenitve transakcijskega računa, odprtega pri banki. Dan poravnave obveznosti uporabnik storitve določi ob izpolnitvi vloge, spremeni pa ga lahko le pisno. Dan zapadlosti obveznosti je lahko 8., 18. ali 28. v mesecu.
3. Uporabnik se zavezuje, da bo zagotovil kritje na poslovnem transakcijskem računu en dan pred dnevom zapadlosti plačila, ki je dogovorjen v vlogi, oziroma zadnji delovni dan, če je zapadlost plačila nedelovni dan (sobota, nedelje, praznik).
4. Če na dan zapadlosti plačila uporabnik storitve nima kritja na računu, banka zaračuna na glavnico do vplačila zakonske zamudne obresti. Za dan plačila obveznosti velja dan, ko je priliv na računu banke in je na razpolago. V nasprotnem primeru ima banka pravico do prepovedi uporabe oziroma do odvzema kartic.
5. Uporabnik storitve mora poravnati preostale obveznosti v 8 (osmih) dneh po prvem pozivu banke v naslednjih primerih:
 - če prekine poslovno sodelovanje z banko,
 - če mu je bila kartica odvzeta ali ni bila obnovljena,
 - če navede neresnične ali zavajajoče podatke,
 - če ravna v nasprotju z določili SPP-PMC, SPP-TRR in pogodbe.
6. Če uporabnik poslovne kartice uporabi poslovno kartico, čeprav ve, da ob plačilu uporabnik storitve ne bo imel kritja, in si tako protipravno pridobi premoženjsko korist, odgovarja solidarno z uporabnikom storitve po pravilih civilnega in kazenskega prava.
7. Banka si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bonitete uporabnika storitve ali v primeru zapadlih in neplačanih obveznosti do banke iz kateregakoli razmerja, ki ga ima z banko uporabnik storitve, spremeni višino limita. O spremembi limita, banka uporabnika storitve obvesti.
8. Uporabnik kartičnega računa lahko poravna svojo obveznost predčasno in si na tak način sprosti mesečni limit, ki mu ga je odobrila banka.

IX. Plačilo porabe izven Evro območja

1. V primeru porabe po kartici v valuti, ki ni evro, se plačilo obveznosti uporabnika kartice izvrši v evrih, pri čemer se preračun iz valute porabe v evre, opravi na naslednji način: valuta porabe, ki ni evro se pretvori po nakupnem tečaju v valuto USD. Tako dobljeni znesek USD se pretvori po prodajnem tečaju v evro. Pretvorba se opravi po referenčnem menjalnem tečaju kartičnega sistema Mastercard, ki velja v trenutku obdelave transakcije v kartičnem sistemu Mastercard. Referenčni menjalni tečaji so lahko za posamezne plačilne transakcije opravljene tekom istega dne različni.
2. V primeru različnih datumov opravljenega nakupa/avtorizacije v tuji valuti in dejansko izvedeni obremenitvi kartičnega računa v valuti EUR, je znesek opravljenega nakupa preračunan v valuto EUR, zaradi tečajnih razlik lahko različen od prikazanega zneska dejansko izvedene obremenitve preračunane v valuto EUR.

X. Informacije in reševanje reklamacij

1. Informacije in reševanje reklamacij v zvezi z uporabo poslovne kartice opravlja banka. Uporabnik in/ali uporabnik kartice lahko poda pisno pritožbo za uporabo kartice. Banka ni odgovorna za kakovost blaga in/ali storitev, ki jih uporabnik poslovne kartice plačuje. Uporabnik poslovne kartice reklamira napake neposredno na prodajnem mestu, banki pa mora uporabnik storitve poravnati vse obveznosti po kartici ne glede na spor s prodajnim mestom.
2. Če reklamacija posameznega zneska na izpisku ni povezana z vzroki iz prejšnje točke, morata uporabnik kartice in/ali uporabnik storitve sporni znesek za plačilo reklamirati v 15 dneh po prejemu izpiska oziroma najkasneje 13 mesecev od dneva nastanka transakcije. Zahtevek za reklamacijo mora podpisati uporabnik poslovne kartice.
3. Ne glede na morebitno reklamacijo, je uporabnik storitve dolžan poravnati tudi sporni znesek, ki ga reklamira.
4. Če uporabnik storitve in/ali kartice v svoji pritožbi zahteva, da mu banka povrne škodo iz naslova nepooblaščenega uporabe kartice, ki mu jo je povzročila nepooblaščen tretja oseba, mora uporabnik kartice zahtevati blokacijo kartice in pri banki vložiti pisno pritožbo s pripadajočo potrebno dokumentacijo o nastali škodi.
5. Banka ni odgovorna za morebitno škodo, ki nastane uporabniku kartice na prodajnem mestu drugega ponudnika plačilnih storitev ali na bankomatu, če ni mogoča izvedba transakcije ali druge storitve, zaradi razloga, ki ni na strani banke.
6. Banka bo uporabnika storitve o poteku reklamacije obvestila v 15 dneh.
7. Če reklamacija ni upravičena, bo banka stroške reševanja reklamacije zaračunala uporabniku storitve v skladu s cenikom.

XI. Izguba ali kraja kartice

1. Izgubo, zlorabo ali krajo kartice mora uporabnik poslovne kartice ali uporabnik storitve takoj ob katerikoli času javiti banki ali centru za plačilne kartice na telefonsko številko +386 (0)1 583 41 83 (24 ur 7 dni v tednu) oziroma v najbližji poslovalnici banke ali katerikoli drugi banki doma in v tujini z oznako Mastercard. Krajo ali zlorabo mora takoj, ko je mogoče, prijaviti tudi najbližji policijski postaji in zahtevati kopijo zapisnika ali potrdilo o podani prijavi. Uporabnik poslovne kartice ali uporabnik storitve mora sodelovati in pomagati pri preiskavi, če banka meni, da je to potrebno.
2. Banka izda uporabniku nadomestno kartico po prejemu informacije o blokiran kartici zaradi izgube, kraje, zlorabe, ponarejene ali odvzete kartice na bankomatu brez posebne pisne izjave uporabnika poslovne kartice.
3. Uporabnik poslovne kartice oziroma uporabnik storitve mora prijavo banki izdajateljici kartice pisno potrditi najpozneje v osmih (8) dneh oziroma takoj, ko je to mogoče.
4. Banka in uporabnik storitve soglašata, ki ni potrošnik, soglašata, da uporabnik storitve prevzame vso finančno škodo zaradi posledic izgube ali kraje plačilnega instrumenta zaradi zlorabe plačilnega instrumenta, do katere pride, ker uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov, vse do preklica plačilnega instrumenta. Prav tako uporabnik storitve prevzema vso finančno odgovornost v primeru, da je uporabnik poslovne kartice ravnal hudo malomarno. Če uporabnik poslovno kartico najde po tem, ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati. O tem mora nemudoma obvestiti banko, kartico pa vrniti prerezano.
5. V primeru zlorabe kartice s strani tretje nepooblaščen osebe, ko uporabnik kartice ni izgubil oziroma mu ni bila ukradena, je uporabnik kartice dolžan banko obvestiti takoj, ko to ugotovi.
6. Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, ki nastane od trenutka blokacije kartice, razen v primeru, ko škoda nastane zaradi goljufivega ravnanja ali prevare uporabnika kartice. Ko banka blokira kartico zaradi prejema obvestila o nepooblaščen uporabi kartice, o tem obvesti uporabnika kartice,
7. Ko uporabnik poslovne kartice izrecno zavrne blokado kartice ali izrecno zahteva umik blokade kartice, kljub opozorilu banke, da obstaja verjetnost zlorabe, se to šteje za uporabnikovo hudo malomarnost in uporabnik krije vso škodo v primeru zlorabe kartice.
8. Če želi uporabnik poslovne kartice dobiti novo poslovno kartico zaradi kakršnega koli vzroka ali novo osebno geslo (PIN), mora to zahtevo izraziti pisno s soglasjem uporabnika storitve. Vnovično izdajo poslovne kartice ali dodelitev osebnega gesla banka zaračuna v skladu s cenikom.
9. V primeru večkratne izgube, zlorabe ali kraje poslovne kartice lahko banka vnovično izdajo poslovne kartice zavrne.

XII. Prenehanje pravice uporabe kartice

1. Banka lahko kadarkoli prekliche poslovno kartico v primeru kršitve SPP-PMC, SPP in/ali pogodbe, uporabnik storitve pa mora na zahtevo banke vse poslovne kartice prerezati in jih na zahtevo banke takoj vrniti.
2. V primeru preklica poslovne kartice zaradi izgube ali kraje preneha veljavnost samo tiste poslovne kartice, ki je bila preklicana.
3. Banka lahko kadarkoli in brez obvestila:
 - vzame ali začasno prepove uporabo poslovne kartice v celoti, za določene transakcije ali za nekatere posebne dejavnosti zavrne vnovično izdajo poslovne kartice,
 - zavrne zahtevek za avtorizacijo posamezne transakcije.
4. V primeru prepovedi uporabe kartice uporabniku storitve, prenehajo veljati tudi vse dodatne poslovne kartice na tem kartičnem računu.
5. Poslovno kartico lahko uporabniku poslovne kartice na podlagi zahteve banke odvzame tudi prodajno mesto ali oseba, ki jo je banka za to pooblastila.
6. Uporabnik poslovne kartice lahko tudi sam pisno odpove njeno uporabo. V tem primeru jo mora uničiti najpozneje do izteka njene veljavnosti.
7. Banka lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru prisilne likvidacije, prisilne poravnave ali stečaja uporabnika storitve.
8. Banka uporabniku lahko ukine:
 - odobren mesečni limit porabe, ko na kartičnem računu ni aktivne kartice več kot 50 dni in
 - kartični račun v primeru, ko na kartičnem računu nima aktivne kartice več kot 80 dni.

XIII. Podatki o uporabniku poslovne kartice in uporabniku storitve

1. Banka, kot upravljalec, bo osebne podatke uporabnika poslovne kartice hranila, obdelovala in varovala kot določeno v točki Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij v vsakokrat veljavnih Splošnih pogojih vodenja transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev. Banka kot upravljavec osebnih podatkov omogoči uporabniku poslovne kartice kot posamezniku (i) da je seznanjen z vsemi relevantnimi informacijami o obdelavi, ki jo izvaja in (ii) vse pravice skladno z veljavno zakonodajo. Banka je z namenom uresničevanja načela poštene in pregledne obdelave, pripravila Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov, ki uporabniku poslovne kartice na enem mestu omogočijo pridobitev vseh relevantnih informacij, ki se nanašajo na obdelavo osebnih podatkov, ki jo izvaja banka. Splošne informacije so priloga teh SPP, vsakokrat veljavne so dosegljive v poslovalnicah banke in na povezavi: [Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov](#).
2. Uporabnik storitve oziroma uporabnik poslovne kartice jamči, da so podatki, navedeni v vlogi za izdajo poslovne kartice, resnični.
3. Banka uporablja in hrani podatke o uporabniku poslovne kartice in uporabniku storitve ter o poslovanju toliko časa, kot je zakonsko predpisano. Pridobljeni podatki se uporabljajo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.
4. Informacije in podatki, ki se nanašajo na vodenje kartičnega računa in opravljanje plačilnih storitev na podlagi teh SPP predstavljajo poslovno skrivnost banke. Banka posreduje te podatke le uporabniku storitve in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo. Uporabnik storitve in/ali uporabnik kartice izrecno dovoljuje banki posredovanje podatkov tretji osebi skladno z veljavno zakonodajo, za potrebe zagotavljanja storitev, vezanih na imetništvo kartice.
5. Uporabnik storitve in/ali uporabnik kartice soglašata, da banka posreduje osebne podatke in druge podatke procesnemu centru za namen uporabljanja kartice.

6. Prav tako uporabnik storitve pooblašča banko, da sporoči podatke o posamezni transakciji s kartico policiji, ko se ugotovi sum, da je transakcija posledica zlorabe.
7. Uporabnik poslovne kartice oziroma uporabnik storitve mora banki pisno v petih (5) dneh od spremembe sporočiti vse nove oziroma spremenjene podatke, ki so pomembni za poslovanje s poslovno kartico. Ti podatki so:
 - spremembe v lastniški strukturi,
 - organizacijsko-statusne spremembe,
 - spremembo podatkov v sodnem registru,
 - spremembo naslova uporabnika poslovne kartice in/ali uporabnika storitve,
 - spremembo imena in/ali priimka kontaktne osebe uporabnika storitve.
 V nasprotnem primeru morata uporabnik poslovne kartice oziroma uporabnik storitve poravnati vse stroške, ki jih v zvezi z opustitvijo sporočila novih podatkov povzročita banki. V primeru opustitve obvestila banke o spremenjenih podatkih lahko banka prepove nadaljnjo uporabo poslovne kartice.
8. Vsako obvestilo in drugo pisanje, ki bi ga banka želela vročiti uporabniku storitve in/ali uporabniku poslovne kartice, je vročeno pravilno, če je poslano v pisni obliki na najnovejši znani naslov uporabnika poslovne kartice in/ali uporabnika storitve, ki ga ima banka v svoji evidenci. Če uporabnik poslovne kartice in/ali uporabnik storitve ne sporoči spremembe sedeža oziroma naslova ali če pisanja ne prevzame, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno.

XIV. Storitev SMS obveščanje za uporabo kartice

1. Določitev tega člena velja le za uporabnike kartic, ki uporabljajo storitev SMS obveščanje o uporabi kartice
2. Banka omogoča storitev SMS obveščanja uporabnikom kartice. Uporabnik kartice prejme informacijo o opravljeni transakciji na bankomatu, prodajnem mestu ali za nakup preko spletnega prodajnega mesta.
3. Uporabnik storitve mora banki za uporabo storitve SMS obveščanje o uporabi kartice oddati vlogo za aktiviranje storitve ob otvoritvi kartičnega računa in dodatne kartice ali naknadno.
4. Uporabnik storitve mora banki javiti vse potrebne podatke, ki jih banka potrebuje za aktiviranje storitve SMS obveščanje.
5. Uporabnik storitve nosi odgovornost za pravilnost in resničnost podatkov, ki jih posreduje banki. Uporablja se lahko le GSM številka domačega operaterja mobilne telefonije. Več uporabnikov storitve SMS obveščanje ne more uporabljati iste GSM številke.
6. Uporabo storitev SMS obveščanja o uporabi kartice urejajo posebni splošni pogoji.

XV. Končne določbe

1. Splošni pogoji poslovanja s poslovno plačilno kartico Mastercard in vloga za njeno izdajo so sestavni del SPP, ki skupaj s pogodbo tvorijo pogodbeni odnos med strankama. S podpisom vloge uporabnik storitve potrjuje, da je seznanjen z SPP-PMC in da z njimi soglaša
2. Banka lahko spreminja SPP-PMC, o čemer bo najmanj 15 dni pred uveljavitvijo sprememb seznanila uporabnika storitve z objavo sprememb v svojih poslovnih prostorih in na svoji spletni strani, preko elektronske banke oz. po pošti (z izpiskom), tako da mu pošlje predlog spremembe SPP oziroma ga obvesti o spremembah prilog SPP.
3. Če uporabnik storitev obdrži vse poslovne kartice tudi potem, ko je bil obveščen o spremembi ali dopolnitvi SPP-PMC, velja, da z njimi soglaša.
4. Uporabnik storitve, ki po spremenjenih SPP-PMC ne želi več poslovati s karticami, mora do dne uveljavitve spremembe SPP - PMC poslovno kartico prerezati in jo vrniti banki. Vsakokrat veljavni SPP – PMC so objavljeni na spletnih straneh banke in v vseh poslovnih enotah banke.
5. Uporabnik ima pravico, da kadarkoli zahteva izvod pogodbe ali teh SPP - PMC na papirju oz. preko elektronske pošte
6. S pričetkom veljavnosti teh SPP - PMC prenehajo veljati dosedanji SPP - PMC.
7. Banka pošilja vso pošto na naslov, ki ga uporabnik storitve navaja v zahtevku. Uporabnik prejme kartico praviloma po poti; izjemoma jo uporabnik na njegovo zahtevo prevzame v poslovalnici oziroma poslovnih enoti banke.
8. Če uporabnik storitve odstopi od zahteve za izdajo poslovne kartice v obdobju od dneva odobritve zahtevka do dneva prejema poslovne kartice, mora banki povrniti vse stroške, ki so dotlej nastali. Uporabnik storitve lahko kadarkoli pisno odpove uporabo poslovnih kartic, vendar najpozneje mesec dni pred iztekom veljavnosti.
9. Vse storitve, ki jih banka zaračunava uporabniku storitve, so ovrednotene v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom banke, ki je sestavni del teh SPP - PMC

Splošni pogoji poslovanja s poslovno plačilno kartico Mastercard veljajo od januarja 2019 dalje.

BANKA SPARKASSE d.d.